

## Jak zapisać dziecko do szkoły? Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2026/2027

### INFORMACJE

1. Harmonogram rekrutacji określa terminy poszczególnych działań związanych z rekrutacją - dostępny jest na stronie W-M Kuratorium Oświaty (zakładka Rodzice i uczniowie – rekrutacja) oraz na stronie V LO (zakładka Rekrutacja).  
**UWAGA – prosimy ściśle trzymać się wyznaczonych terminów harmonogramu!**
2. Wniosek o przyjęcie do szkoły:
  - wniosek wypełniony WYŁĄCZNIE na Platformie Usług Oświatowych <https://naborpp.edukacja.olsztyn.eu/kandydat/> (szkoła nie przyjmuje innych podań na etapie rekrutacji) należy wydrukować, podpisać i złożyć w sekretariacie szkoły, która jest PIERWSZYM wyborem kandydata.
  - wniosek można również podpisać profilem zaufanym i wysłać w formie elektronicznej.
3. Na etapie składania wniosku do szkoły należy dołączyć niezbędne dokumenty, jeśli w części „dodatkowe informacje o kandydacie” zaznaczono którąś z opcji, np.:
  - orzeczenie o niepełnosprawności kandydata, rodzica, rodzeństwa;
  - oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata plus kopię aktu rozwodowego lub aktu zgonu, lub kopię wyroku sądu jeśli jeden z rodziców jest pozbawiony praw rodzicielskich;
  - **aktualne** orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - dokument poświadczający objęcie kandydata opieką zastępczą.Bez kompletu wymaganych dokumentów wniosek nie będzie zaakceptowany.
4. We wniosku muszą być podane dane obojga rodziców/opiekunów prawnych, chyba że jeden z nich nie żyje lub jest pozbawiony praw rodzicielskich, co powinno być potwierdzone odpowiednim dokumentem.  
Bez wymaganych danych wniosek nie będzie zaakceptowany.
5. Wybory szkół:
  - kandydat ma prawo wybrać **trzy szkoły** w Olsztynie, a w każdej z tych szkół dowolną liczbę oddziałów z oferty,
  - we wniosku kandydat ustawia wybrane szkoły oraz profile w „drabince” wg. własnych preferencji,
  - wniosek z dokumentami (patrz pkt.3) kandydat składa wyłącznie w szkole I wyboru, zgodnie z harmonogramem.

6. Po złożeniu wniosku w szkole należy dostarczyć świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie z egzaminu 8-klasisty zgodnie z harmonogramem.

Brak wymaganych dokumentów spowoduje usunięcie kandydata z rekrutacji.

7. Potwierdzenie woli przyjęcia – wyrażenie to oznacza dostarczenie do szkoły pierwszego wyboru ORYGINAŁÓW dokumentów określonych w pkt. 6, zgodnie z harmonogramem.

Brak potwierdzenia woli spowoduje usunięcie kandydata z rekrutacji.

8. Wykaz konkursów i zawodów, które są punktowane w rekrutacji, zawiera zarządzenie W-M Kuratora Oświaty. Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę tylko te, wynikające z zarządzenia oraz wpisane do świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

9. Szkoła ponadpodstawowa ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych, następnie listę kandydatów przyjętych, zgodnie z harmonogramem.

## NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY

1. Nieprawidłowo przeprowadzona procedura wypełniania wniosku na PUO – weryfikacja: numer wniosku w lewym górnym rogu.
2. Brak wymaganych danych we wniosku, brak wymaganych załączników – wniosek nie będzie zaakceptowany.
3. Zbyt mało wyborów jeśli chodzi o szkoły i profile.
4. Niezrozumienie różnicy między podpisem elektronicznym (profil zaufany) a wypełnieniem wniosku elektronicznie.
5. Szkoła pierwszego, drugiego, trzeciego wyboru – rozumiemy wyłącznie szkoły biorące udział w rekrutacji elektronicznej na PUO. Do szkół, które nie podlegają rekrutacji elektronicznej, np. LO 11, LO 12, czy Liceum Plastyczne, Liceum Katolickie, dokumenty trzeba składać odrębnym trybem określonym na stronach tych szkół.
6. Jeśli kandydat rezygnuje z miejsca w szkole dokumenty może odebrać wyłącznie osoba pełnoletnia – rodzic/opiekun prawny, lub ktoś ze stosownym upoważnieniem.
7. Zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty – dokument wydany przez OKE, a NIE wyniki wydrukowane samodzielnie.