

**Dyrektor V Liceum Ogólnokształcącego im Wspólnej Europy w Olsztynie
10-685 Olsztyn ul. Krasickiego 2
ogłasza nabór na stanowisko – zastępca dyrektora**

I. LICZBA LUB WYMIAR ETATÓW

Oferujemy 1 vacat na stanowisku: zastępca dyrektora

Liczba i wymiar czasu pracy: pełen etat

Okres zatrudnienia: 1 rok

Termin składania dokumentów: 8 lipca 2025 r. – 21 lipca 2025 r.

Termin rozpoczęcia pracy: 26 sierpnia 2025 r.

II. GŁÓWNE OBOWIĄZKI

- 1) kierowanie działalnością szkoły w czasie dyżurów dyrekcji lub w trakcie nieobecności dyrektora szkoły – w zakresie spraw organizacyjnych, czynności administracyjnych i zarządczych
- 2) współpraca z dyrektorem i wicedyrektorem w przygotowaniu dokumentów związanych z organizacją pracy szkoły
- 3) pełnienie bieżącego nadzoru kierowniczego w szkole
- 4) nadzór nad przygotowywaniem tygodniowego rozkładu zajęć
- 5) nadzór nad przygotowywaniem dokumentów związanych z organizacją pracy szkoły
- 6) sprawdzanie i rozliczanie godzin doraźnych zastępstw oraz godzin ponadwymiarowych
- 7) współpraca w zakresie przygotowywania danych do Systemu Informacji Oświatowych
- 8) współpraca w przygotowywaniu planu pracy szkoły na dany rok szkolny
- 9) przygotowywanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli
- 10) przygotowywanie projektu arkusza organizacji szkoły
- 11) nadzór nad prawidłowością i terminowością prowadzenia dziennika elektronicznego i arkusza ocen
- 12) nadzór nad prawidłowością organizacji wycieczek szkolnych
- 13) współpraca w przygotowywaniu sprawozdania z realizacji planu nadzoru
- 14) odpowiedzialność za postępowanie rekrutacyjne klas pierwszych
- 15) wykonywanie innych zadań związanych z potrzebami szkoły zleconych przez dyrektora szkoły w zakresie organizacyjnym, czynności administracyjnych i zarządczych.

III. KWALIFIKACJE (WYKSZTAŁCENIE, UPRAWNIENIA, STAŻ)

- wykształcenie wyższe z tytułem magistra, magistra inżyniera lub równorzędnym i minimum 4-letni staż pracy
- studia magisterskie lub podyplomowe z zakresu zarządzania oświatą albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- znajomość aktualnych przepisów prawa oświatowego
- znajomość przepisów Karty Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy
- obsługa dziennika elektronicznego Librus
- obsługa programów dedykowanych placówkom oświatowym Miasta Olsztyna tj. Platforma Usług Oświatowych: arkusz, sekretariat, kadry, płace, rekrutacja, Mdok, KSAT, Platforma Zamówień Publicznych, HelpDesk.

IV. WYMAGANIA

Osoba ubiegająca się o stanowisko zastępcy dyrektora powinna spełniać następujące wymagania niezbędne:

- posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo krajów Unii Europejskiej lub innych państw, których obywatelom przysługuje na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi

- w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, ukończyła studia wyższe na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym z języka polskiego
- spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

Wymagania dodatkowe:

- dyspozycyjność i terminowość
- odpowiedzialność i samodzielność
- komunikatywność
- dobra organizacja pracy własnej
- umiejętności analityczne i interpersonalne
- umiejętność pracy pod presją czasu i zadań
- wysoka kultura osobista
- umiejętność pracy w zespole
- punktualność, sumienność, rzetelność.

V. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- list motywacyjny
- Curriculum Vitae
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i umiejętności, świadectwa pracy, ukończone kursy i szkolenia
- oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- zaświadczenie z sądu o niekaralności
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska
- klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania związanego z procesem rekrutacji, o następującej treści:
 1. *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych osobowych, którym jest Dyrektor V Liceum Ogólnokształcącego im. Wspólnej Europy w Olsztynie, ul. Krasickiego 2, 10-685 Olsztyn tel: 89 542 99 53, e-mail: sekretariat@lo5.olsztyn.eu.*
 2. *Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.*
 3. *Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawie do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.”*

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie V liceum Ogólnokształcącego im. Wspólnej Europy w Olsztynie lub przesłać w terminie do dnia **21.07.2025 r.** na adres: **V Liceum Ogólnokształcące im. Wspólnej Europy, 10-685 Olsztyn, ul. Krasickiego 2** w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko zastępcy dyrektora w V Liceum Ogólnokształcącym im. Wspólnej Europy w Olsztynie”**.

Dokumenty, które wpłyną po określonym wyżej terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający formalne wymagania zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani.

Dokumenty wybranego kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru zostaną dołączone do akt osobowych.

VIII. INNE INFORMACJE

W terminie do 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru należy odebrać złożone dokumenty.

Po upływie tego terminu dokumenty nieodebrane będą komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **89 542 99 53 wew.118**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Olsztyna oraz na stronie internetowej V Liceum Ogólnokształcącego im. Wspólnej Europy w Olsztynie.