

Jak zapisać dziecko do szkoły? Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych 2025/2026

INFORMACJE

1. Harmonogram rekrutacji określa terminy poszczególnych działań związanych z rekrutacją - dostępny jest na stronie W-M Kuratorium Oświaty (zakładka Rodzice i uczniowie – rekrutacja) oraz na stronie V LO (zakładka Rekrutacja).
2. Wniosek o przyjęcie do szkoły:
 - wypełniony WYŁĄCZNIE na Platformie Usług Oświatowych (szkoła nie przyjmuje innych podań na etapie rekrutacji).
 - wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć w sekretariacie szkoły, która jest **PIERWSZYM** wyborem kandydata.
 - wniosek można również podpisać profilem zaufanym i wysłać w formie elektronicznej.
3. Na etapie składania wniosku do szkoły należy dołączyć niezbędne dokumenty, jeśli w części „dodatkowe informacje o kandydacie” zaznaczono którąś z opcji, np.:
 - orzeczenie o niepełnosprawności kandydata, rodzica, rodzeństwa;
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata plus kopię aktu rozwodowego lub aktu zgonu lub kopię wyroku sądu jeśli jeden z rodziców jest pozbawiony praw rodzicielskich;
 - aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - dokument poświadczający objęcie kandydata opieką zastępczą.

Bez kompletu wymaganych dokumentów wnioski nie będzie zaakceptowane.
4. We wniosku muszą być podane dane obojga rodziców/opiekunów prawnych, chyba że jeden z nich nie żyje lub jest pozbawiony praw rodzicielskich.

Bez wymaganych danych wnioski nie będzie zaakceptowane.
5. Wybory szkół:
 - kandydat ma prawo wybrać **trzy szkoły** w Olsztynie, a w każdej z tych szkół dowolną liczbę oddziałów z oferty,
 - we wniosku kandydat ustawia wybrane szkoły oraz profile w „drabince” wg. własnych preferencji.
6. Po złożeniu wniosku w szkole należy dostarczyć świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie z egzaminu 8-klasisty.

Brak wymaganych dokumentów spowoduje usunięcie kandydata z rekrutacji.
7. Potwierdzenie woli przyjęcia – dostarczenie do szkoły pierwszego wyboru **ORYGINAŁÓW** dokumentów określonych w pkt. 6.

Brak potwierdzenia woli spowoduje usunięcie kandydata z rekrutacji.

8. Wykaz konkursów i zawodów, które są punktowane w rekrutacji zawiera zarządzenie W-M Kuratora Oświaty; Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę tylko te, wynikające z zarządzenia oraz wpisane do świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

9. Szkoła ponadpodstawowa ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych, następnie listę kandydatów przyjętych, zgodnie z harmonogramem.

NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY

1. Nieprawidłowo przeprowadzona procedura wypełniania wniosku na PUO – weryfikacja: numer wniosku w lewym górnym rogu.
2. Brak wymaganych danych we wniosku, brak wymaganych załączników – wniosek nie będzie zaakceptowany.
3. Zbyt mało wyborów jeśli chodzi o szkoły i profile.
4. Niezrozumienie różnicy między podpisem elektronicznym (profil zaufany) a wypełnieniem wniosku elektronicznie.
5. Niewypełnianie wniosku na PUO tylko pisanie papierowych podań. Na etapie rekrutacji zasadniczej i uzupełniającej obowiązuje wyłącznie wniosek wygenerowany na PUO.
6. Dostarczanie dokumentów do kilku szkół, a nie wyłącznie do pierwszego wyboru.
7. Szkoła pierwszego, drugiego, trzeciego wyboru – rozumiemy wyłącznie szkoły biorące udział w rekrutacji elektronicznej na PUO. Do szkół, które nie podlegają rekrutacji elektronicznej, np. LO 11, LO 12, czy Liceum Plastyczne, Liceum Katolickie, dokumenty trzeba składać odrębnym trybem określonym na stronach tych szkół.
8. Jeśli kandydat rezygnuje z miejsca w szkole dokumenty może odebrać wyłącznie osoba pełnoletnia – rodzic/opiekun prawny, lub ktoś ze stosownym upoważnieniem.
9. Zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty – dokument wydany przez OKE, a NIE wyniki wydrukowane samodzielnie.