

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

V Liceum Ogólnokształcącym im. Wspólnej Europy w Olsztynie

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Podstawą opracowanego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są następujące przepisy określające zasady tworzenia tego funduszu i gospodarowania jego środkami:
 - 1) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 998 z późn. zm.),
 - 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz.U. z 2009 r. nr 43 poz. 349),
 - 4) Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U z 2022 r. poz. 854).

§ 2.

1. W V Liceum Ogólnokształcącym im. Wspólnej Europy w Olsztynie tworzy się zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, zwany dalej „funduszem”.
2. Podstawę prawną gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych stanowi art. 53 Karty Nauczyciela, ustawa o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych i niniejszy Regulamin.
3. Regulamin określa zasady przeznaczenia środków funduszu świadczeń socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń socjalnych przez uprawnionych.

4. Regulamin i jego zmiany wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 3.

1. Środkami funduszu administruje pracodawca – Dyrektor V LO.
2. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o roczny plan dochodów, wydatków i działalności socjalnej sporządzonej przez pracodawcę w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi. Plan ten jest ustalany corocznie w terminie do końca marca każdego roku (wzór zał. nr 1).

§ 4.

1. 15% Funduszu jest odprowadzana do scentralizowanej części funduszu świadczeń socjalnych placówek samorządowych prowadzących wspólną działalność w zakresie pożyczek mieszkaniowych prowadzonych przez Urząd Miasta Olsztyna - Wydział Edukacji.
2. 85% Funduszu przeznaczone jest na działalność socjalną, świadczoną uprawnionym.

§ 5.

1. Świadczenia z Funduszu nie są obligatoryjne i nie mają charakteru roszczeniowego.
2. Świadczenia z Funduszu są przyznawane na wniosek osoby uprawnionej.
3. Nieskorzystanie ze świadczeń z Funduszu w danym roku kalendarzowym, nie upoważnia do wypłaty ekwiwalentu.
4. Świadczenia przyznawane są uznaniowo zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz możliwościami finansowymi pracodawcy.
5. W razie odmowy przyznania świadczenia zainteresowany ma prawo odwołać się do pracodawcy w ciągu 7 dni. Rozpatrzenie odwołania następuje niezwłocznie. Ponowna negatywna decyzja pracodawcy jest ostateczna.
6. Odmowa przyznania świadczenia i jego wysokość nie wymagają uzasadnienia.
7. Brak oświadczenia o dochodach jest równoznaczny z rezygnacją z otrzymywania świadczeń określonych w Rozdziale III §10 ust. 1 pkt. 2, 3, 5, 6, 7, 9.

§ 6.

1. Dyrektor powołuje Szkolną Komisję Socjalną zwaną dalej Komisją w skład której wchodzi:
 - 1) 1 przedstawiciel nauczycieli – członek Rady Pedagogicznej V LO,
 - 2) 1 przedstawiciel pracowników administracji V LO,
 - 3) 1 przedstawiciel pracowników obsługi V LO,
 - 4) po 1 przedstawicielu organizacji związkowych, którzy są delegowani na podstawie pisemnego upoważnienia tych organizacji związkowych.
2. Komisja socjalna dokonuje wstępnej kwalifikacji wniosków, decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
3. Komisję powołuje się na okres 1 roku.
4. Spośród członków Komisji członkowie wyznaczają przewodniczącego oraz sekretarza – protokolanta, który protokołuje przebieg wszystkich posiedzeń komisji.
5. Spotkania Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
6. Członków Komisji obowiązuje tajemnica służbowa.
7. Dyrektor V LO udziela upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do działalności komisji socjalnej jej członkom. Wzór upoważnienia stanowi załącznik **Nr 8** do Regulaminu.
8. W przypadkach rezygnacji lub odwołania członka komisji przez osobę uprawnioną do jego powołania, Dyrektor uzupełni skład Komisji stosując odpowiednio zapis § 6ust.1.

§ 7.

1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego w wysokości:
 - 1) dla nauczycieli zgodnie z art. 53 KN,
 - 2) dla pracowników niebędących nauczycielami zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy o Zakładowym Funduszu Socjalnym,
 - 3) dla nauczycieli rencistów i emerytów oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne jako iloczyn:
 - planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, skorygowanej w końcu danego roku kalendarzowego do faktycznej, przeciętnej liczby tych nauczycieli,
 - 42% kwoty bazowej nauczycieli wynikającej z ustawy budżetowej - obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku.

- 4) dla emerytów i rencistów niebędących nauczycielami w wysokości 6,25 % podstawy naliczenia
- 5) dla pracownika z orzeczoną umiarkowaną lub znaczną stopniem niepełnosprawności 6,25% podstawy naliczenia.

§ 8.

1. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
2. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Dokumentacja finansowa funduszu przechowywana jest w księgowości V LO .

ROZDZIAŁ II

OSOBY UPRAWNIONE DO ŚWIADCZEŃ

§ 9.

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
 - 1) zatrudnieni w V LO w Olsztynie nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni na podstawie umowy o pracę,
 - 2) nauczyciele i pozostali pracownicy korzystający z urlopów macierzyńskich, wychowawczych i zdrowotnych,
 - 3) emeryci i renciści - pracownicy administracji i obsługi oraz nauczyciele – którzy przeszli na emeryturę lub rentę z ZSO Nr 7 i V Liceum Ogólnokształcącego w Olsztynie oraz nauczyciele pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne,
 - 4) emeryci i renciści ze zlikwidowanych placówek oświatowych wskazani przez organ prowadzący do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
 - 5) uprawnieni członkowie rodzin wymienionych grup pracowników, do których zalicza się:
 - a) pozostające na wyłącznym utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do czasu ukończenia nauki w systemie dziennym, nie dłużej jednak niż do 18 roku życia, a jeżeli się kształcą, to od czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 25 roku życia – bez względu na pobieranie zasiłku rodzinnego, fakt kontynuowania nauki dzieci w szkołach ponadpodstawowych i wyższych należy potwierdzić stosownym zaświadczeniem lub kserokopią aktualnej legitymacji szkolnej lub studenckiej,

- b) osoby wymienione w literze a). będące inwalidami I lub II grupy inwalidztwa – bez względu na wiek,
- c) dzieci uprawnione po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście, pobierające rentę rodzinną po zmarłym.

ROZDZIAŁ III

PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 10.

1. Środki Funduszu przeznacza się na:
 - 1) świadczenia urlopowe dla nauczycieli – pracowników V LO,
 - 2) dofinansowanie różnych form wypoczynku letniego organizowanego we własnym zakresie przez osobę uprawnioną (wysokość dofinansowania w/w form określa się corocznie w miarę posiadanych środków finansowych, **zał. Nr 7** , wniosek **zał. Nr 3**),
 - 3) dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego dzieci pracowników V LO w Olsztynie (dzieci ujętych w § 9 pkt. 1 ppkt 5 lit. a) w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, półkolonii, zimowisk, w tym również połączonych z nauką pobytów na leczeniu sanatoryjnym (maksymalnie 2 razy w roku na każde dziecko pracownika, **zał. Nr 7**, wniosek **zał. Nr 4**),
 - 4) pomoc materialną w formie bezzwrotnej zapomogi losowej w związku z ciężką chorobą, wypadkiem, stratą spowodowaną kradzieżą, pożarem bądź powodzią itp. - (wysokość określa **zał. Nr 7** wniosek **zał. Nr 5**),
 - 5) zapomogi w formie bezzwrotnej pomocy finansowej osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej (wysokość określa **zał. Nr 7**, wniosek **zał. Nr 5**),
 - 6) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych, rozrywkowych, rekreacyjnych oraz wycieczek turystyczno-krajoznawczych w miarę wolnych miejsc (pierwszeństwo udziału w wycieczce mają pracownicy i emerytowani pracownicy, wysokość określa **zał. Nr 7**, wniosek **zał. Nr 6**), u osób wymienionych w § 9 ust.1 pkt.5 ppkt a), b), c) dofinansowanie w wysokości 50% kwoty dofinansowania przyznanej pracownikowi V LO,
 - 7) dofinansowanie uczestnictwa w różnych formach działalności sportowej (wysokość określa **zał. Nr 7**, wniosek **zał. Nr 6**), u osób wymienionych w § 9 ust.1 pkt 5 ppkt. a), b), c) dofinansowanie w wysokości 50% kwoty dofinansowania przyznanej pracownikowi V LO,

- 8) zorganizowanie spotkań pracowników i innych osób uprawnionych, o charakterze kulturalno-rekreacyjnym na równych zasadach powszechnej dostępności przez osoby uprawnione do korzystania z Funduszu,
- 9) świadczenie pieniężne w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie zimowym dla pracowników, emerytów i rencistów V LO i ZSO Nr 7. Wysokość dofinansowania w/w form określa się corocznie w miarę posiadanych środków finansowych (wysokość określa zał. Nr 7, wniosek zał. Nr 6),

ROZDZIAŁ IV

ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 11.

1. Świadczenia przyznaje Dyrektor V LO każdorazowo na pisemny wniosek świadczeniobiorcy (z wyłączeniem świadczeń wymienionych w §10 pkt. 1 ppkt.1). Wnioski w sprawie przyznania określonych rodzajów pomocy socjalnej należy składać w sekretariacie szkoły w terminie zapisanym w niniejszym regulaminie bądź ogłoszonym przez pracodawcę po uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi. Każdy wniosek powinien zostać zarejestrowany i opatrzony datą wpływu.
2. Wysokość świadczeń wypłacanych z Funduszu określają Tabele dopłat, które podlegają aktualizacji stosownie do możliwości finansowych Funduszu oraz zmian minimalnego wynagrodzenia za pracę, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
3. Dofinansowanie (z wyłączeniem świadczeń wymienionych w § 10 pkt. 1 ppkt.1) odbywa się na podstawie Tabeli dopłat opracowanej przez Komisję Socjalną uzgodnionej ze związkami zawodowymi i zatwierdzonej przez Dyrektor V LO.
4. Komisja Socjalna proponuje wysokość przyznanych świadczeń, a Dyrektor V LO zatwierdza w miarę posiadanych środków, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
5. Osoby uprawnione, występujące o przyznanie świadczeń z Funduszu składają w sekretariacie szkoły do **31 maja** każdego roku kalendarzowego oświadczenie o uzyskiwanych dochodach brutto obliczonych zgodnie z ust. 8 (wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 2).
6. Oświadczenia o dochodach składa się jeden raz w roku, chyba że wystąpią uzasadnione warunki powodujące konieczność zmiany oświadczenia.

7. Pracownicy przyjęci do pracy w V LO po dniu 31 maja danego roku, składają oświadczenie o którym mowa w ust 5, w okresie miesiąca od podjęcia pracy.
8. Podstawę przyznania świadczenia stanowi miesięczny dochód brutto na osobę, czyli wszelkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podatkiem rolnym z ostatniego roku poprzedzającego złożenie oświadczenia, pochodzące z niżej wskazanych źródeł, podzielone przez 12 miesięcy i przez ilość osób zamieszkujących i pozostających w gospodarstwie domowym. Do dochodu brutto wlicza się:
 - wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę,
 - wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych,
 - zasiłki wypłacane przez ZUS, ośrodki pomocy społecznej, zasiłki dla bezrobotnych i inne,
 - świadczenia przedemerytalne,
 - stypendia,
 - emerytury i renty,
 - faktycznie otrzymywane alimenty,
 - dochód z działalności gospodarczej,
 - dochód z gospodarstwa rolnego.
 - Dochód z tytułu najmu i dzierżawy trwającego powyżej 12 miesięcy
9. Dyrektor V LO może żądać od osoby uprawnionej przedstawienia dokumentów poświadczających dochody określone we wniosku/oświadczeniu. W przypadku, gdy osoba uprawniona ubiega się o świadczenie dla dziecka w wieku od 18 do 25 lat (pod uwagę bierze się rok urodzenia dziecka) Dyrektor może żądać zaświadczenia z uczelni lub szkoły o kontynuowaniu nauki w trybie stacjonarnym.
10. Pracownik, który zadeklarował swoje uczestnictwo w organizowanej imprezie, wycieczce i na poczet organizatorów wpłacił określoną kwotę pieniężną, a następnie nie skorzystał z imprezy, wycieczki nie otrzyma zwrotu wpłaconej sumy.
11. O dofinansowanie różnych form wypoczynku letniego organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, uprawniony może ubiegać się jeden raz w roku na podstawie złożonego wniosku do dnia 31 maja danego roku.
12. W celu otrzymania dofinansowania do zorganizowanych form wypoczynku dzieci i młodzieży należy przedłożyć dokument finansowy (oryginalne rachunki, faktury, potwierdzenie wpłaty), dokument potwierdzający okres trwania wypoczynku, jego rodzaj i uczestnictwo. Wniosek o dofinansowanie wypoczynku dziecka, które ukończyło 18 lat, może złożyć w jego imieniu rodzic – pracownik V LO w Olsztynie.

Wniosek o dofinansowanie wypoczynku zimowego dziecka należy złożyć w jednostce do dnia 31 marca danego roku, a wniosek o dofinansowanie wypoczynku letniego dziecka należy złożyć w jednostce do dnia 31 października danego roku.

13. Świadczenie określone w § 10 ust 1 pkt. 4 przyznaje się w oparciu o przedstawione dokumenty potwierdzające zaistniałe szkody: protokoły z policji, firmy ubezpieczającej, spółdzielni mieszkaniowej itp.
14. Świadczenie określone w § 10 ust 1 pkt. 5 przyznaje się w związku ze szczególnie trudną sytuacją życiową, rodzinną lub materialną osoby uprawnionej na podstawie uzasadnionego wniosku. Za trudną sytuację materialną uznaje się miesięczny dochód brutto w gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny, za ostatnie trzy miesiące, nieprzekraczający minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym.
15. O świadczenie określone w § 10 ust 1 pkt. 9 osoba uprawniona może ubiegać się raz w roku na podstawie złożonego wniosku. Wniosek o w/w świadczenie należy złożyć w jednostce do dnia 30 listopada danego roku.
16. Świadczenia wypłacane są w miarę posiadanych przez pracodawcę środków.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

Treść regulaminu jest ogólnie dostępna i podawana do publicznej wiadomości pracowników w sposób przyjęty w V LO w Olsztynie.

§ 13

1. Wnioski nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne, do których nie dołączono wymaganych Regulaminem dokumentów oraz wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Osoby, które złożyły oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyły sfalszowane dokumenty lub w inny sposób świadomie i celowo, wprowadziły w błąd Dyrektora, zobowiązane są do zwrotu uzyskanego świadczenia.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 15.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 25.11.2019 r. traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu.

§ 16.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem2024 roku po podpisaniu przez strony.

.....
(podpis przedstawiciela organizacji związkowej)

.....
(podpis przedstawiciela organizacji związkowej)

.....
(podpis dyrektora)

ROCZNY PLAN RZECZOWO – FINANSOWY NA ROK

Planowane dochody:

Z corocznego odpisu podstawowego -

Środki niewykorzystane z poprzedniego roku -

Inne -

Odpis na ZFŚS.....

Razem do wykorzystania:

Planowane wydatki:

Lp.	Rodzaje wydatków na działalność socjalną	Kwota
		zł
1.	Świadczenia urlopowe dla nauczycieli (na podstawie KN)	
2.	Różne formy wypoczynku	
3.	Działalność kulturalno-rekreacyjna	
4.	Pomoc rzeczowa i finansowa – zapomogi	
Ogółem wydatki		

Uwaga: w razie potrzeby mogą nastąpić w ciągu roku przesunięcia wydatków w poszczególnych pozycjach planu.

Komisja Socjalna:

.....
.....
.....
.....

Podpisy przedstawicieli organizacji związkowych:

.....

Dyrektor

.....

.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej

.....dnia.....
(miejscowość i data)

.....
Stanowisko pracy/emeryt

**OŚWIADCZENIE O UZYSKANYCH DOCHODACH, SYTUACJI ŻYCIOWEJ,
RODZINNEJ I MATERIALNEJ RODZINY ZA ROK**

Na podstawie § 11 pkt.5 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych V Liceum Ogólnokształcącego im. Wspólnej Europy w Olsztynie, oświadczam, że w moim gospodarstwie domowym dochód w przeliczeniu na osobę mieści się w przedziale:

** (wpisać X we właściwy przedział)

I	do 3000 zł	
II	(3001 zł – 5000 zł>	
III	(5001 zł – 7000 zł>	
IV	powyżej 7000 zł	

Oświadczam, że posiadam rodzinę **tak/nie*** (za członów rodziny uważa się – współmałżonka, dzieci uczące się do lat 25 pozostających na moim utrzymaniu we wspólnym gospodarstwie domowym):

***właściwe podkreślić**

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia (dotyczy dzieci)	Uwagi: należy wpisać odpowiednio: pracuje, uczy się (nazwa uczelni itp.), bezrobotny, emerytura, renta	Czy pobieram świadczenie 800+ (proszę wpisać tak bądź nie)

Za dochód uważa się dochód (przychód – koszty uzyskania przychodu) z tytułu:

- ✓ zatrudnienia,
- ✓ działalności gospodarczej,
- ✓ umów zlecenia bądź o dzieło,
- ✓ alimentów,
- ✓ stypendiów,
- ✓ emerytury, renty wraz ze wszystkimi dodatkami z wyjątkiem dodatku pielęgnacyjnego,
- ✓ zasiłków z ubezpieczenia społecznego,
- ✓ zasiłku dla bezrobotnych,
- ✓ oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczału ewidencjonowanego i karty podatkowej oraz gospodarstwa rolnego,
- ✓ wynajmu mieszkań itp.

Dodatkowe informacje mające wpływ na sytuację życiową, materialną i rodzinną:

- otrzymywane świadczenia z programu 800+ itp.

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

- ✓ Oświadczam, że wyżej podane informacje są prawdziwe i jest mi znana odpowiedzialność prawna za wpisanie danych nieprawdziwych (art. 233 i art. 271 § 1 i 3 Kodeksu karnego).
- ✓ Oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia odpłatności oraz podatku dochodowego zgodnie z [przyznanym świadczeniem.
- ✓ Oświadczam, że V Liceum Ogólnokształcące im. Wspólnej Europy w Olsztynie jest moim ostatnim miejscem zatrudnienia (dotyczy emerytów i rencistów).
- ✓ Niezłożenie powyższego oświadczenia do dnia 31 maja każdego bieżącego roku kalendarzowego jest równoznaczne z rezygnacją z otrzymywania świadczeń z wyjątkiem świadczeń z §10 ust. 1 pkt. 1, 4, 8.

Jednocześnie wnioskuję, o uwzględnienie niniejszego oświadczenia przy przyznawaniu świadczeń socjalnych, z których będę korzystać.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

Ja, niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności cywilnej potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym wniosku. Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść regulaminu ZFŚS obowiązującego w jednostce.

.....
podpis

.....
(wnioskodawca)

.....
(miejsowość i data)

**Wniosek o dofinansowanie wypoczynku pracownika/emeryta/rencisty*
zorganizowanego we własnym zakresie**

Zwracam się z wnioskiem o dofinansowanie wypoczynku:

Oświadczam, że łączny dochód wraz z dodatkowymi przysporzeniami wykazany w złożonym oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej za rok **nie uległ istotnej zmianie/ uległ następującej zmianie*** (istotna zmiana to taka, która kwalifikuje wnioskodawcę do innego progu/grupy dochodowej)

Powód zmiany sytuacji:

.....
.....

Po uwzględnieniu powyższego łączny dochód wraz z przysporzeniami wynosi miesięcznie (należy podać dane z ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku):zł/osobę

.....

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki (dotyczy zapomogi losowej i innych świadczeń wymagających udokumentowania):

1. Załącznik nr 1.....

2. Załącznik nr 2

.....
podpis wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności cywilnej potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym wniosku. Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w jednostce.

.....

podpis wnioskodawcy

Propozycja Komisji Socjalnej:

1. Komisja Socjalna proponuje przyznać dofinansowanie wypoczynku pracownika w kwocie tj. zgodnie z tabelą dofinansowania obowiązującą w danym roku.
2. Komisja Socjalna proponuje odrzucić wniosek o dofinansowanie wypoczynku pracownika z powodu

Komisja Socjalna w składzie:

podpisy członków Komisji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zatwierdził:

.....
(podpis dyrektora jednostki)

* proszę podkreślić właściwe

.....

(wnioskodawca)

.....

(miejsowość i data)

Wniosek o dofinansowanie wypoczynku dziecka pracownika

Zwracam się z wnioskiem o dofinansowanie wypoczynku dziecka:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia dziecka

Oświadczam, że koszt wypoczynku wynosi złotych, co potwierdzam oryginałem rachunku dołączonym do wniosku.

Wymagane załączniki:

1. Oryginał faktury zakupowej
2. Poświadczenie organizatora o pobycie dziecka na obozie/kolonii
3. Zaświadczenie zgłoszenia imprezy do Kuratorium Oświaty

Oświadczam, że łączny dochód wraz z dodatkowymi przysporzeniami wykazany w złożonym oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej za rok **nie uległ istotnej zmianie/ uległ następującej zmianie*** (istotna zmiana to taka, która kwalifikuje wnioskodawcę do innego progu/grupy dochodowej)

Powód zmiany sytuacji:

.....
.....

Po uwzględnieniu powyższego łączny dochód wraz z przysporzeniami wynosi miesięcznie (należy podać dane z ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku):zł/osobę

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki (dotyczy zapomogi losowej i innych świadczeń wymagających udokumentowania):

1. Załącznik nr 1.....

2. Załącznik nr 2

Częściowy zwrot kosztów wypoczynku dzieci proszę przekazać na konto organizatora lub moje:

Nazwa banku/nr konta:

.....

Ja, niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności cywilnej potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym wniosku. Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść regulaminu ZFSŚ obowiązującego w jednostce.

.....

podpis wnioskodawcy

Propozycja Komisji Socjalnej:

1. Komisja Socjalna proponuje przyznać dofinansowanie wypoczynku dziecka w kwocie tj. zgodnie z tabelą dofinansowania obowiązującą w danym roku.
2. Komisja Socjalna proponuje odrzucić wniosek o dofinansowanie wypoczynku dziecka z powodu

Komisja Socjalna w składzie:

podpisy członków Komisji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zatwierdził:

.....
(podpis dyrektora jednostki)

* proszę podkreślić właściwe

.....
(wnioskodawca)

.....
(miejsowość i data)

Wniosek o udzielenie bezzwrotnej zapomogi

Zwracam się z wnioskiem o udzielenie bezzwrotnej zapomogi ze względu na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że łączny dochód wraz z dodatkowymi przysporzeniami wykazany w złożonym oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej za rok **nie uległ istotnej zmianie/ uległ następującej zmianie*** (istotna zmiana to taka, która kwalifikuje wnioskodawcę do innego progu/grupy dochodowej)

Powód zmiany sytuacji:

.....
.....

Po uwzględnieniu powyższego łączny dochód wraz z przysporzeniami wynosi miesięcznie (należy podać dane z ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku):zł/osobę

.....

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki (dotyczy zapomogi losowej i innych świadczeń wymagających udokumentowania):

1. Załącznik nr 1.....
2. Załącznik nr 2

Załączniki potwierdzające zdarzenie:

1.
2.

.....
podpis wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności cywilnej potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym wniosku. Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść regulaminu ZFSS obowiązującego w jednostce.

.....

podpis wnioskodawcy

Propozycja Komisji Socjalnej:

1. Komisja Socjalna proponuje przyznać bezzwrotną zapomogę w kwocie
2. Komisja Socjalna proponuje odrzucić wniosek o bezzwrotną zapomogę z powodu

Komisja Socjalna w składzie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

podpisy członków Komisji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zatwierdził:

.....
(podpis dyrektora jednostki)

* proszę podkreślić właściwe

.....
(wnioskodawca)

.....
(miejsowość i data)

Wniosek o przyznanie dofinansowania do świadczenia (wzmożone wydatki zimowe, działalność kulturalno-oświatowa, sportowo-rekreacyjna*)

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie dofinansowania do świadczenia**.....

.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że łączny dochód wraz z dodatkowymi przysporzeniami wykazany w złożonym oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej za rok **nie uległ istotnej zmianie/ uległ następującej zmianie*** (istotna zmiana to taka, która kwalifikuje wnioskodawcę do innego progu/grupy dochodowej)

Powód zmiany sytuacji:

.....
.....

Po uwzględnieniu powyższego łączny dochód wraz z przysporzeniami wynosi miesięcznie (należy podać dane z ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku):zł/osobę

.....

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki (dotyczy zapomogi losowej i innych świadczeń wymagających udokumentowania):

1. Załącznik nr 1.....

2. Załącznik nr 2

Ja, niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności cywilnej potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym wniosku. Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść regulaminu ZFSS obowiązującego w jednostce.

.....

podpis wnioskodawcy

Propozycja Komisji Socjalnej:

1. Komisja Socjalna proponuje przyznać dofinansowanie w kwocie tj. zgodnie z tabelą dofinansowania obowiązującą w danym roku.

2. Komisja Socjalna proponuje odrzucić wniosek o dofinansowanie

.....pracownika z powodu

Komisja Socjalna w składzie:

podpisy członków Komisji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zatwierdził:

.....
(podpis dyrektora jednostki)

*proszę podkreślić właściwe

** proszę wpisać właściwe

TABELA DOPLAT

Miesięczny dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie.	Wysokość dofinansowania za wypoczynek dziecka w % od wysokości poniesionych, udokumentowanych kosztów – nie wyższych jednak niż 2000 zł na każde dziecko	Wysokość dofinansowania do działalności sportowo-rekreacyjnej i kulturalno-oświatowej w % od wysokości poniesionych udokumentowanych kosztów	Działalność sportowa (Benefit), zgodnie z zawartą umową	Zapomogi losowe i socjalne	Dofinansowanie do różnych form wypoczynku letniego zorganizowanego we własnym zakresie oraz świadczenie pieniężne w związku ze wzmożonymi wydatkami zimowymi
Do 3000 zł brutto	do 50%	do 95 %	do 75 %		X+150
powyżej 3000 zł do 5000 zł	do 40%	do 85 %	do 70%		X+100
Powyżej 5000 zł do 7000 zł	do 30%	do 75 %	do 65 %		X+50
Powyżej 7000 zł	do 10 %	do 65 %	do 60 %		X

X – kwota stała wynikająca z posiadanych środków

.....
(pieczęć szkoły)

UPOWAŻNIENIE NR 88/2/2023

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej **RODO (GDPR)**, niniejszym **upoważniam**

Pana/ą..... pełniącego/ą funkcję członka Komisji ZFŚS w **V Liceum Ogólnokształcącym im. Wspólnej Europy w Olsztynie** do przetwarzania następujących danych osobowych:

Kategoria osób	Kategorie danych	Tryb dostępu ¹⁾	Nazwa systemu

Tryb dostępu¹⁾: O-odczyt, W-wprowadzanie, M-modyfikacja, Z-zbieranie,
P-przechowywanie, U-usuwanie,
^{1) zaznaczyć właściwe}

Pouczenie

Stosownie do przywołanego rozporządzenia osoba, która została upoważniona do przetwarzania danych osobowych, zobowiązana jest zachować te dane oraz sposoby zabezpieczania w tajemnicy.

Upoważnienie ważne od dnia roku i wygasa z dniem zaprzestania pełnienia funkcji członka Komisji ZFŚS w **V Liceum Ogólnokształcącym im. Wspólnej Europy w Olsztynie**.

.....
(podpis upoważnionego)

.....
(podpis administratora danych)

Data ustania uprawnień do przetwarzania danych osobowych:

.....
(podpis administratora danych)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz w powiązaniu z art. 8.1 ust. 1a i 1b ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 998) zostałem poinformowany o tym, że :

1. Administratorem danych osobowych jest V Liceum Ogólnokształcące im. Wspólnej Europy w Olsztynie.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO, art. 9 ust. 2 lit. b w celu realizacji świadczeń przyznawanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Odbiorcą danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych.
5. Dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń;
6. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia i przetwarzania.
7. Posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)