

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w okresie zagrożenia COVID-19 w związku z przeprowadzaniem konsultacji dla klas 1 i 2 oraz realizacji zajęć rewalidacyjnych w V Liceum Ogólnokształcącym im. Wspólnej Europy w Olsztynie

Terminy

1. Od dnia 25 maja 2020 r. dopuszcza się możliwość realizacji zajęć rewalidacyjnych za zgodą rodziców uczniów posiadających odpowiednio orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego; zajęcia te mogą być realizowane w bezpośrednim kontakcie ucznia z osobą prowadzącą te zajęcia.
2. Od 1 czerwca 2020 r. dla uczniów klas 1 i 2 zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne.

§1

Postanowienia ogólne

1. W konsultacjach oraz zajęciach rewalidacyjnych nie mogą uczestniczyć uczniowie oraz kadra pedagogiczna, którzy objęci są kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
2. Dyrektor szkoły wraz z nauczycielami przygotowuje i upowszechni wśród nauczycieli, uczniów i rodziców harmonogram konsultacji (Załącznik Nr 1).
3. Zgłoszenia udziału ucznia w konsultacjach dokonują rodzice/opiekunowie prawni lub uczniowie poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym do wychowawcy w ustalonym terminie.
4. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy uczniowie klas 1 i 2.
5. W harmonogramie konsultacji zostaną wyznaczone sale, w których odbędą się spotkania z poszczególnymi nauczycielami.
6. Na czas konsultacji zostaną określone zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy.
7. Dyrektor szkoły zamieszcza w widocznym miejscu zestawienie potrzebnych numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organu prowadzącego.
8. Dyrektor, opiekunowie i rodzice w sprawach organizacyjnych w okresie zagrożenia kontaktują się ze sobą telefonicznie lub za pomocą dziennika Librus.

§2

Obowiązki rodzica/opiekuna prawnego

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do :
 - a) przekazania placówce istotnych informacji o stanie zdrowia ucznia w czasie przebywania w placówce oraz aktualny numer telefonu w razie potrzeby kontaktu,
 - b) zaopatrzenia swojego dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki,
 - c) wysyłania do szkoły ucznia zdrowego – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
 - d) dopilnowania, by uczniowie w okresie zagrożenia COVID-19 nie zabierali do placówki niepotrzebnych przedmiotów,

- e) regularnego przypominania uczniowi o podstawowych zasadach higieny.
- 2. Rodzice/opiekunowie prawni bez zgody dyrektora nie mają wstępu do budynku placówki.
- 3. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający niepełnosprawnych uczniów do/z szkoły zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego (minimum 2 metry) w odniesieniu do opiekunów placówki jak i innych uczniów oraz ich rodziców.
- 4. Do placówki uczniowie niepełnosprawni przyprowadzani są i odbierani przez osoby zdrowe.

§3

Organizacja przyjmowania i odbioru uczniów niepełnosprawnych z placówki

- 1. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający uczniów do/z placówki zobowiązani są do kontaktu z wyznaczonym przez dyrektora nauczycielem.
- 2. Wejście do placówki uczniów i odbieranie z placówki:
 - a) uczniowie wchodzi i wychodzi z placówki wejściem głównym do budynku.
 - b) rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zachowania odstępu, o którym mowa w § 2 ust. 3, a przebywając w przestrzeni wspólnej placówki do zachowania wszelkich środków ostrożności polegających minimum na osłonie ust i nosa, zakładaniu rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk. Dezynfekcja rąk powinna odbywać się zgodnie z zamieszczoną informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe oraz uczniów.
- 3. Pracownicy placówki przed wejściem do placówki dezynfekują ręce zgodnie z zamieszczoną informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe oraz uczniów.
- 4. Osoby trzecie mogą przebywać na terenie placówki wyłącznie za zgodą dyrektora oraz z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (minimum osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

§4

Pobyt uczniów w placówce

- 1. W łazienkach dla uczniów i personelu zawieszone są informacje w formie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk dla osób dorosłych w części „przestrzeń wspólna placówki”- instrukcje dotyczące dezynfekcji rąk.
- 2. Nauczyciele i inni pracownicy zobowiązani są do korzystania z indywidualnych środków ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki lub przyłbice na usta i nos).
- 3. Uczeń w drodze do szkoły korzysta z osłony na usta i nosa oraz zachowuje dystans społeczny.
- 4. Uczeń zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania zasad higieny: często myje ręce wodą z mydłem, nie podaje ręki na powitanie, a także unika dotykania oczu, nosa i ust. W odpowiedni sposób zasłania twarz podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwraca uwagę innym w tym zakresie.
- 5. Uczeń unika większych skupisk innych uczniów, zachowuje dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.

6. Grupy w placówce nie mogą się spotykać, należy unikać ich wzajemnego kontaktu w trakcie przemieszczania w obrębie placówki.
7. Każda grupa uczniów przebywać będzie w wyznaczonej sali, gdzie odległość pomiędzy stanowiskami nauki wynosić będzie min. 1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
8. W grupie może przebywać maksymalnie do 12 uczniów.
9. Uczeń, który umówił się na konsultację, a nie może przyjść, zgłasza ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
10. Uczniowie mogą przebywać w placówce tylko w czasie odbywających się konsultacji i potrzeby skorzystania z biblioteki.
11. Uczeń podczas konsultacji korzysta z własnych przyborów i podręczników. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.

§5

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Biblioteka stosuje limit użytkowników przebywających w wypożyczalni jednocześnie – **1 czytelnik**.
2. Czytelnik jest zobowiązany do noszenia maseczki lub innego zabezpieczenia zakrywającego nos i usta.
3. Czytelnik jest zobowiązany do dezynfekowania dłoni bądź do używania rękawiczek, które również należy dezynfekować.
4. Po wejściu do biblioteki czytelnik zatrzymuje się w bezpiecznej odległości od lady biurka.
5. Czytelnik po dezynfekcji dłoni, zostawia we wskazanym przez pracownika miejscu książki do zwrotu i umieszcza kartkę z danymi i datą zwrotu podaną przez bibliotekarza.
6. Zwrócone książki pozostaną w kwarantannie przez 5 dni.
7. Czytelnik pozostaje w wyznaczonym miejscu do chwili wypożyczenia zamówionych lub wskazanych na miejscu książek.
8. Nie ma możliwości samodzielnego dostępu do półek z książkami.
9. Książki w bibliotece będą podawane przez bibliotekarza.
10. Czytelnicy proszeni są o ograniczenie czasu pobytu do minimum i przebywanie w lokalu tylko przez czas niezbędny do zwrotu i wypożyczenia zbiorów.

§6

Pracownicy placówki

1. Dyrektor placówki prowadzi rejestr osób przebywających w placówce każdego dnia.
2. Pracownicy placówki przychodzą do pracy wyłącznie jeżeli są zdrowi bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Nauczyciele placówki i inni pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.

4. Pracownicy obsługi i administracji szkoły ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

§7

Organizacja czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w placówce

1. Pracownicy placówki zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem i środkiem dezynfekującym w szczególności po przyjściu do placówki, przed i po jedzeniu, po powrocie z zewnątrz i po skorzystaniu z toalety.
2. Pracownicy obsługi placówki codziennie wykonują czynności porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników. Pracownicy obsługi na bieżąco dezynfekują toalety. Ww. czynności są rejestrowane wg Karty monitoringu codziennych prac porządkowych (Załącznik nr 2 do niniejszej procedury).
3. W wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 3 przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
4. Prace dezynfekcyjne wykonywane są po opuszczeniu przez uczniów placówki tak, aby nie miały one styczności ze środkami dezynfekującymi pomieszczenia i przedmioty.
5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dotyczące dezynfekcji rąk.
6. Sale i inne pomieszczenia wietrzy się co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także podczas konsultacji i zajęć rewalidacyjnych.
7. Pracownicy placówki w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.

§8

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u personelu placówki

1. Pracownicy placówki przed uruchomieniem placówki zostaną poinstruowani w zakresie m.in. konieczności śledzenia komunikatów Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej oraz organu prowadzącego placówkę. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod 112 i informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku zmiany zasad postępowania lub innych ważnych informacji przekazanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dyrektor na bieżąco informuje pracowników placówki (ustnie lub w formie pisemnej).
3. Pracownik, który ma podejrzenie zakażenia koronawirusem niezwłocznie informuje telefonicznie dyrektora placówki o podjętych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika placówki będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, informuje on telefonicznie dyrektora o zaistniałej sytuacji i udaje się do pomieszczenia-izolatki, o którym mowa w § 10 ust. 2.
5. Dyrektor odsuwa pracownika od wykonywanych czynności i informuje powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, stosując się ściśle do wydawanych przez stację instrukcji i poleceń.
6. W placówce przeprowadza się dezynfekcję zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej procedurze w szczególności w przypadku, o którym mowa w ust. 4.

7. Wszyscy pracownicy placówki stosują się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

§9

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia

1. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów chorobowych u ucznia, należy go odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka z placówki (lub pogotowie ratunkowe). Nauczyciel lub opiekun dziecka/ucznia pozostaje z nim razem w pomieszczeniu przy zachowaniu środków ochrony osobistej oraz telefonicznie informuje o bieżącej sytuacji dyrektora placówki.
2. Pomieszczenie - izolatka oznaczone jako „Sala izolacyjna” jest pomieszczeniem do wykorzystania wyłącznie w celu realizacji działań określonych w ust. 1. Pomieszczenie wyposażone jest dodatkowo w środki do dezynfekcji, maseczki i rękawiczki.
3. Dyrektor placówki w przypadku, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie informuje telefonicznie stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do jej zaleceń. Dyrektor kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym i informuje go o zaistniałej sytuacji.
4. Grupa uczniów, w której wystąpiło podejrzenie wystąpienia koronawirusa oraz które nie zostały odizolowane pozostają pod opieką innego opiekuna wyznaczonego przez dyrektora placówki.
5. W placówce przeprowadza się dezynfekcję zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej procedurze w szczególności w przypadku, o którym mowa w ust. 1.
6. Ustala się listę uczniów i personelu, którzy mieli kontakt z uczniem, o którym mowa w ust. 1.

Załączniki:

1. Harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych.
4. Karty monitoringu codziennych prac porządkowych

**Harmonogram konsultacji dla uczniów
V Liceum Ogólnokształcącego im. Wspólnej Europy w Olsztynie
obowiązujący od 1 czerwca 2020 r.**

l.p.	Nazwisko i imię nauczyciela	Przedmiot	Dzień tygodnia	Godziny konsultacji	Nr sali	Konsultacje dla klas 1	Konsultacje dla klas 2
1	Buonagura Massimiliano	język włoski	wtorek (kl. 1)	15.15-16.00	14	1 PR	
			środa (kl. 2)				brak chętnych
2	Cichocka Julita	fizyka	środa (kl. 1)	13.00-13.45	217	1 B 1 C 1 F 1 PC 1 PF	
			piątek (kl. 2)				2 C 2 F 2 G
3	Czerwińska-Dankowska Beata	język polski	środa (kl. 1)	13.00-13.45	110	1 PR	brak zajęć w kl. 2
4	Dobosz Anna	fizyka, przyroda	poniedziałek (kl. 1)	15.15-16.00	217	1 PD	
			wtorek (kl. 2)				brak chętnych
5	Drohomirecka-Obarska Grażyna	język hiszpański	środa (kl. 1)	13.30-14.15	208	1 PA 1 PD 1 F	
			czwartek (kl. 2)	14.00-14.45	208		brak chętnych

6	Dronow Joanna	język polski	poniedziałek (kl. 1)	13.00-13.45	110	1 B 1 PF	brak zajęć w kl. 2
7	Gierba Aleksander	język angielski	poniedziałek (kl. 1)	13.00-13.45	105	brak chętnych	
8	Idziaszek Agnieszka	język niemiecki	środa (kl. 1)	13.30-14.15	105	1 B	
			czwartek (kl. 2)				brak chętnych
9	Jabłońska Izabela	język angielski	wtorek (kl. 1)	14.15-15.00	111	1 PF	
			środa (kl. 2)				brak chętnych
10	Jelińska Anna/ Michałowska-Reise Anna/Żebrowska Elżbieta	chemia/język francuski	środa (kl. 1)	14.30-15.15	115	1 PR w zastępstwie E. Żebrowska	
			wtorek (kl. 2)	14.00-14.45			2 F w zastępstwie A. Michałowska- Reise
11	Konarzewski Leszek	w-f	wtorek (kl. 1 i 2)	14.30-16.30	sala gimnastyczna	dla wszystkich chętnych	
			piątek (kl. 1 i 2)				
12	Krzyworączka Mariola	język polski	poniedziałek (kl. 1)	13.00-13.45	111	brak chętnych	
			czwartek (kl. 2)	14.30-15.15			2 A
13	Lipska Wanda	informatyka	wtorek (kl. 1)	15.15-16.00	208	1 PA 1 C 1 E	brak zajęć w kl. 2
14	Malizjusz Piotr	informatyka	wtorek (kl. 1 i 2)	14.00-14.45	208	1 PD	brak chętnych
		matematyka	środa (kl. 1)	14.00-14.45	19	1 B	brak zajęć w kl. 2
15	Nowak Marek	historia, wos	poniedziałek (kl. 1)	14.00-14.45	16	1 PR	
			wtorek (kl. 2)				brak chętnych

16	Pawlak-Szewielińska Elżbieta	matematyka	wtorek (kl. 2)	13.00-13.45	19		2 C
			wtorek (kl. 1)	13.45-14.30		brak chętnych	
17	Pieńkosz Grzegorz	religia	wtorek (kl. 1)	14.30-15.15	110	brak chętnych	brak chętnych
			środa (kl. 2)			brak chętnych	brak chętnych
18	Poroszewski Marcin	język angielski	czwartek (kl. 1)	13.00-13.45	204	1 B	
			piątek (kl. 2)				brak chętnych
19	Prus Ewa	język angielski	środa (kl. 1)	14.00-14.45	204	1 B 1 PR	
			czwartek (kl. 2)				brak chętnych
20	Rafalski Eliasz	informatyka	piątek (kl. 1 i 2)	14.30-16.00	208	brak chętnych	2 B
21	Reszka Mariola	matematyka	czwartek (kl. 1)	14.00-14.45	19	1 PD	
			piątek (kl. 2)	13.30-14.15			brak chętnych
22	Rudź Jerzy	język polski, etyka	środa (kl. 1)	15.00-15.45	16	brak chętnych	
			piątek (kl. 2)				brak chętnych
23	Rynkowski Tomasz	matematyka	piątek (kl. 1)	13.00-13.45	16	1 PC 1 PF	brak zajęć w kl. 2
				14.00-14.45		1 D	
24	Sobczyk Mariusz	geografia	poniedziałek (kl. 1)	13.00-13.45	115	1 F 1 PF	
			środa (kl. 2)	13.30-14.15			brak chętnych
25	Szablowski Stanisław	historia	środa (kl. 2)	13.15-14.00	14		2 F
			czwartek (kl. 1)	13.15-14.00		brak chętnych	

26	Targoński Piotr	historia	wtorek (kl. 1)	13.00-13.45	14	1 PA	
			piątek (kl. 2)				brak chętnych
27	Zhvanko Serhiy	język angielski	piątek (kl. 2)	15.00-16.30	14		2 F
			piątek (kl. 1)			brak chętnych	
28	Żyjewski Krzysztof	matematyka	czwartek (kl. 1)	13.00-13.45	115	1 F 1 PR	
			czwartek (kl. 2)	13.45-14.30			2 B

Załącznik nr 2

Karta monitoringu codziennych prac porządkowych

I.p.	Data	Mycie/dezynfekcja* sal lekcyjnych, w których odbywają się konsultacje	Mycie/dezynfekcja* toalet	Mycie/dezynfekcja* ciągów komunikacyjnych	Podpis

* wpisać czynność: mycie lub dezynfekcja